

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Umberto Cornelli
Indirizzo	Piazza Novelli 5 20129 Milano
Telefono	<b>+390270121867</b>
Fax	<b>+3902714904</b>
E-mail	<b>umbertocornelli@cornelliconsulting.it</b>
Codice Fiscale	<b>CRNMRT45C10H350S</b>
Nazionalità	Italiana

Luogo e Data di nascita	Rivergaro (PC) 10 /03/45
-------------------------	--------------------------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Da 2009 sino ad ora Da 2008 sino ad ora Da 1995 sino ad ora	<i>Presidente Farmantis S.r.l- Parma VP Research &amp; Dev Corcon International- Parma Presidente Cornelli Consulting S.a.s- Milano</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sono io il datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore	<i>Farmaceutico</i>
• Tipo di impiego	Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore generale/ Vice presidente/ presidente

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1963- 1969 1982-2010	Università di Milano Loyola University School of Medicine
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Medicina Loyola University School of Medicine
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Farmacologia-Farmacologia Clinica
• Qualifica conseguita	Laurea in medicina Laurea Honoris causa in Scienze Loyola University-Chicago
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Nell'ossidazione e nella modulazione fisiologica sono da ascoltare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Pianificazione strategica

<b>PRIMA LINGUA</b>	Italiana
<b>ALTRE LINGUE</b>	Inglese, Francese

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	BUONE
---	-------

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	BUONE
--	-------

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONE
---	-------

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Chitarra- pianoforte
---	----------------------

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Vini e liquori , lavori manuali (mobili in arte povera..... forse un poco bruttini)
---	---

<b>PATENTE O PATENTI</b>	Auto - B
--------------------------	----------

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Ordine Francescano Secolare
-------------------------------	-----------------------------

<b>ALLEGATI</b>	Nessuno (pubblicazioni su Medline)
-----------------	------------------------------------

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Città: Milano

data:15/03/2010

NOME E COGNOME (FIRMA)

